

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2471-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	STEPHANIA MONTERO ZAPATA
Cedula	1.144.083.557
Valor del contrato:	\$7.590.000
Fecha inicio	26/JUL/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.208.800
No. Planilla	1074344895
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1683282357
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( x ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea


### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Organizar estratégicamente las acciones para la comunicación y divulgación de todos los programas, incluyendo la producción de contenido y el apoyo al cubrimiento periodístico de las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	-Realicé la formulación del Plan de Comunicaciones Internas y Externas para el año 2025, el cual contempla las estrategias, canales y acciones necesarias para garantizar una comunicación clara, oportuna y efectiva entre la organización, su equipo de trabajo y los diferentes públicos externos.
2. Elaborar, revisar o editar, según corresponda, informes, presentaciones	

<p>(PowerPoint) y piezas publicitarias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>3. Brindar acompañamiento a los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como a las reuniones convocadas por el Despacho.</p> <p>4. las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para garantizar la adecuada prestación del servicio.</p>	<p>-Realicé informe mensual de gestión de medios: incluye listado de publicaciones, pautas realizadas, estadísticas de alcance.</p> <p>-Realicé la coordinación en el área de Comunicaciones Central de la Alcaldía con el propósito de articular y definir las estrategias de comunicación que se implementarán a nivel de ciudad. Esta labor incluyó la revisión conjunta de los objetivos institucionales, la identificación de los públicos prioritarios, la selección de mensajes clave y la definición de los canales más efectivos para su difusión</p> <p>-Realicé la formulación del plan de trabajo en conjunto con el equipo de comunicaciones para el mes de julio, con el objetivo de organizar, priorizar y coordinar las acciones comunicacionales previstas para este periodo</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19JjH1vhAnIEsz4eAZV33oNw5msvSuwHp">https://drive.google.com/drive/folders/19JjH1vhAnIEsz4eAZV33oNw5msvSuwHp</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>04/AGO/2025</p>